



Aanbestedingsleidraad

RAW-bestek onderhoud speelvoorzieningen
Gemeente Bernheze



COLOFON

Aanbestedingsleidraad

RAW-bestek onderhoud speelvoorzieningen

OPGESTELD DOOR	<i>idverde</i> Advies Willemsplein 2-4 5211 AK 's-Hertogenbosch T 073 205 11 00 E advies@idverde.nl
Opdrachtgever	Gemeente Bernheze Postbus 19 5384 ZG Heesch
Projectnummer	722210226
Contractnummer	BERN-SPELEN-2022
VERSIE	1
DATUM	13-09-2021

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	2
1. PROCEDURE AANBESTEDING	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Gunningscriterium	4
1.5 Planning	5
1.6 Wijze van aanbesteden	5
1.7 Inlichtingen	5
1.8 Bijlagen	5
2. INSCHRIJVING	6
2.1 Inschrijvingsdocumenten	6
2.2 Uitsluitingsgronden	6
2.3 Geschiktheidseisen	6
2.4 Beoordeling	7
3. VOORWAARDEN	8
3.1 Kostenvergoeding	8
3.2 Taal	8
3.3 Toepasselijk recht	8
3.4 Varianten	8
3.5 Rangorde documenten	8
3.6 Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3.7 Intrekken inschrijving door inschrijver	8
3.8 Aanbestedingsprocedure	8
3.9 Gebreken, tegenstrijdigheden of bezwaren	8
3.10 Abnormaal hoge of lage (eenheids-)prijzen	9
3.11 Rechtsgeldige ondertekening	9
3.12 Gestanddoeningstermijn	9
3.13 Gelijke uitslag	9

1. Procedure aanbesteding

1.1 Aanleiding

De gemeente Bernheze wil een overeenkomst afsluiten met een professionele en betrouwbare ondernemer voor het onderhouden van diverse recreatieve voorzieningen. De werkzaamheden zijn vastgelegd in een RAW-bestek. De looptijd van de overeenkomst is van 1 januari 2022 tot en met december 2023. Daarna heeft de gemeente Bernheze de mogelijkheid om het bestek twee keer één jaar te verlengen.

1.2 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bernheze.

Bezoekadres: De Misse 6
5384 BZ Heesch
Postadres: Postbus 19
5384 ZG Heesch

Contactpersoon: de heer T. van Beurden

1.3 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een openbare procedure (Europees) conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de Servicedesk.

Email: servicedesk@tenderned.nl

Telefoon: 0800-8363376

1.4 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium de laagste prijs.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende reden:

- De inhoud van de opdracht en de gevraagde kwaliteit van de dienst is eenduidig vastgelegd in een RAW bestek. Er zijn verder geen overige kwaliteitscriteria voor de gemeente van belang.

De keuze voor het gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" heeft daarom geen toegevoegde waarde.

1.5 Planning

De planning voor deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen voor zover dat is toegestaan binnen de Aanbestedingswet.

1.6 Wijze van aanbesteden

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt volledig via TenderNed. U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbestedingsprocedure.

1.7 Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot (inhoudelijke) aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de opdrachtgever tot uiterlijk de in TenderNed genoemde datum en tijd. Ten aanzien van vragen die later binnenkomen wordt geen of geen tijdige afwerking gegarandeerd.

Uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden via TenderNed beschikbaar.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

1.8 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot deze aanbesteding:

- RAW bestek onderhoud speelvoorzieningen met besteknummer BERN-SPELEN-2022, inclusief bijlagen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. Inschrijving

2.1 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvingen dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Het risico op het te laat indienen, ongeacht de oorzaak, ligt geheel bij de inschrijver.

De volgende documenten dienen bij de inschrijving te worden ingediend, volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorzien:

1. Inschrijvingsbiljet BERN-SPELEN-2022;
2. Inschrijvingsstaat BERN-SPELEN-2022. Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
3. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekend en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij de aankondiging gevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als voorlopig bewijsstuk dat Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;

Inschrijvingsstaat

Let op dat de inschrijvingsstaat volledig wordt ingevuld zoals:

- Prijs per eenheid en de totaalprijs per bestekspost;
- Subtotaal;
- Alle posten onder hoofdstuk "9 staatkosten". Indien in één van de posten onder paragraaf "91 eenmalige kosten" geen kosten worden gerekend dient "0" te worden ingevuld;
- Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen. Deze prijs dient overeen te komen met de prijs op het inschrijvingsbiljet;
- Voorzien van naam, datum en handtekening.

Een uitgebreidere omschrijving is te vinden in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Een onvolledige inschrijvingsstaat zal leiden tot uitsluiting van deelname.

2.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Bewijsstukken:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

2.3 Geschiktheidseisen

Op deze inschrijving zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

1. Eis: De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat, of gelijkwaardig.
Bewijsstukken:
Gedateerde en gewaarmerkte kopie van het NEN-EN-ISO 9001: certificaat of gelijkwaardig. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

2. Eis: De inschrijver moet bij inschrijving in het bezit zijn van een geldig certificaat VCA* of VCA** of een daarmee vergelijkbaar veiligheids-, arbo- en milieusysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsstukken:
Gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat VCA*, VCA** of gelijkwaardig. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.
3. Eis: Kerncompetenties
De gegadigde dient in de 3 jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit contract, naar behoren en op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben geleverd, uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste 2 werken die betrekking hebben op de kerncompetentie:
Het inspecteren van speeltoestellen door een SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig en het uitvoeren van reparaties voor een opdrachtwaarde van € 10.000,- exclusief leveranties per opdracht per jaar.
Bewijsstukken:
Referentie: het inspecteren van speeltoestellen door een SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig en het uitvoeren van reparaties voor een opdrachtwaarde van € 10.000,- per opdracht per jaar conform 2.16.2.c.1 van het ARW 2016.

2.4 Beoordeling

Beoordeling inschrijvingsdocumenten

De geldigheid van de inschrijvingen wordt gecontroleerd op basis van compleetheid en de eisen zoals beschreven in § 2.1 Daarnaast worden de eenheidsprijzen op de inschrijvingsstaat afzonderlijk gecontroleerd.

Bewijsstukken

De aanbestedende dienst kan van de inschrijver met de laagste prijs en geldige inschrijvingsdocumenten een of meer bewijsmiddelen verlangen, zoals omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet en artikel 7.7.9 van het ARW 2016. De aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsstukken conform § 2.2 en § 2.3 dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de geschiktheidseisen. Indien de inschrijver het bewijsstuk al bij inschrijving indient, zullen deze in eerste instantie niet worden beoordeeld. Pas op het moment dat een inschrijver op grond van de gunningsbeslissing in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, zal het bewijsstuk worden beoordeeld.

Bewijsstukken dienen binnen 7 dagen na een verzoek daartoe te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken overlegt of de Aanbestedende Dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er alsnog toe leiden dat de winnende inschrijver ongeldig wordt verklaard. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende Dienst zal dan opnieuw de economisch meest voordelige inschrijving bepalen aan de hand van dezelfde beoordelingssystematiek in onderhavige aanbesteding. De beoordeling zal dan opnieuw worden uitgevoerd.

Let op: De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag neemt. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig te doen zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

3. Voorwaarden

3.1 Kostenvergoeding

Voor de inschrijving wordt aan de inschrijver geen rekenvergoeding of andere onkostenvergoeding verstrekt.

3.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.

3.3 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

3.4 Varianten

De inschrijver is niet vrij om varianten aan te bieden.

3.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.6 Van toepassing zijnde voorwaarden

De ondernemer die concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst is de UAV2012 van toepassing.

3.7 Intrekken inschrijving door inschrijver

Een inschrijver kan (slechts) tot de uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken. Ingediende inschrijvingen kunnen na de aanbestedingsdatum niet meer worden ingetrokken of gewijzigd.

3.8 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst, zolang geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden. De gegadigde kan als gevolg van tussentijdse beëindiging van de procedure op generlei wijze aanspraak maken op gemaakte kosten.

3.9 Gebreken, tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, instemt.

Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een Ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer/Inschrijver en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

3.10 Abnormaal hoge of lage (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/ of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/ of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen/ inschrijvingen, waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde ‘natte’ handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met ‘natte’ handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw Inschrijving worden toegevoegd.

Nota bene: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De Aanbestedende Dienst eist echter, zoals uit eis 2 blijkt, dat er een ‘natte’ handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezet.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 90 kalenderdagen na datum aanbesteding met dien verstande dat indien rechtsmiddelen worden ingezet tegen de gunning. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 14 kalenderdagen na uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.13 Gelijke uitslag

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de opdracht c.q. de overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval van gunningscriterium laagste prijs, beslist het lot aan wie van hen de opdracht c.q. overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.